

Saint Pantaléon de Larche, le 11 septembre 2015



COMMUNE DE  
SAINT PANTALEON DE LARCHE

## COMMUNIQUE DE PRESSE

### SAINT PANTALEON DE LARCHE CHANGEMENT POUR LE SECRETARIAT DU MAIRE



*Mme Fabienne Durie assure les fonctions de secrétariat particulier du maire depuis le 7 septembre.*

**La petite équipe administrative de la mairie de Saint Pantaléon de Larche se renouvèle.  
Madame Fabienne Durie a rejoint les services administratifs de la commune le 7**

---

**CONTACTS PRESSE :**

**ANNE-MARIE OUMEDIKANE – Adjointe à la Communication – Tel – 06 86 97 11 20 – Courriel - [a.m.oumedikane@orange.fr](mailto:a.m.oumedikane@orange.fr)**

**septembre dernier en qualité de secrétaire particulière du Maire en charge de la communication.**

L'équipe administrative de la mairie de Saint Pantaléon de Larche est de petite dimension avec 9 agents, bien que la commune soit la cinquième de la Corrèze par son nombre d'habitants avec près de 5000 résidents.

Depuis quelques années, un poste de secrétaire particulière du Maire a été créé. La précédente titulaire de ce poste Mme Boisserie a été mise à disposition du Président du Conseil Départemental sur des fonctions identiques.

Mme Fabienne Durie la remplace donc.

Cette jeune femme de 40 ans mère d'un petit garçon, connaît bien la commune pour y avoir pratiqué avec son époux pendant de longues années, le tennis au sein du club local. Toujours sportive, elle s'adonne désormais à la gymnastique. Mme Durie connaît bien le secteur des collectivités territoriales pour avoir été chargée de mission à l'Observatoire Départemental du Logement de la Corrèze pendant plus de 10 ans.

Désormais, elle sera chargée de la tenue des agendas du Maire et assurera ainsi la relation avec le public et les partenaires institutionnels de la commune ou les investisseurs. Elle coordonnera avec les services de l'Agglo le programme des activités de M. Lapacherie en qualité de Vice Président de la CABB.

Mme Durie gèrera la totalité du courrier particulier du Maire et contribuera à l'organisation des manifestations communales comme la fête votive ou le repas des aînés.

Mme Durie interviendra directement dans la communication municipale au niveau par exemple, de la préparation du bulletin communal, de la mise à jour du site internet notamment. A cet égard, elle travaillera directement avec Mme Anne Marie Oumedjkane Adjoint au Maire et l'ensemble des structures associatives de la commune.

---

**CONTACTS PRESSE :**

**ANNE-MARIE OUMEDJKANE** – Adjointe à la Communication – Tel – 06 86 97 11 20 – Courriel - [a.m.oumedjkane@orange.fr](mailto:a.m.oumedjkane@orange.fr)